

УТВЕРЖДАЮ

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1036405308565 в новой редакции
представлен при внесении в ЕДРО
записи от 09.03.2023 за ОГРН 2236400090584



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

С. Г. Чеконова

2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Председатель комитета по
физической культуре и спорту
администрации муниципального
образования «Город Саратов»



Н.В. Кузнецов

2023 г.

УСТАВ

Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва № 3» г. Саратова

Город Саратов
2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва № 3» г. Саратова (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией (автономным учреждением), реализующей дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, разработанные на основе федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта и дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта, а также предоставляет услуги юридическим и физическим лицам в целях реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и Саратовской области полномочий в сфере физической культуры и спорта.

1.2. Муниципальное автономное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва № 3» г. Саратова переименовано в Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва № 3» г. Саратова на основании Федерального закона от 30.04.2021г. № 127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и приказа комитета по физической культуре и спорту администрации муниципального образования «Город Саратов» № 20 от «17» февраля 2023 г.

1.3. Муниципальное автономное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва № 3» г. Саратова создано путем изменения типа Муниципального учреждения «Спортивная школа олимпийского резерва № 3» г. Саратова в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 03 ноября 2006 года №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 04 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации. на основании постановления администрации муниципального образования «Город Саратов» от 2022 г. № «О создании муниципального автономного учреждения «Спортивная школа олимпийского резерва № 3» г. Саратова.

1.4. Учредителем муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва № 3» г. Саратова, созданного на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности, является муниципальное образование «Город Саратов».

1.5. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляются администрацией муниципального образования «Город Саратов» в лице:

- Комитета по физической культуре и спорту администрации муниципального образования «Город Саратов» (далее – Комитет по физической культуре и спорту) в части формирования муниципального задания Учредителя, финансового обеспечения его выполнения и контроля над целевым использованием бюджетных средств;
- Комитета по управлению имуществом города Саратов (далее – Комитет по управлению имуществом) в части осуществления полномочий собственника

муниципального имущества по управлению и распоряжению имуществом Учреждения и контроля за эффективным его использованием.

1.6. Организационно – правовая форма – муниципальное учреждение.

1.7. Тип Учреждения – автономное.

1.8. Тип образовательной организации – организациям дополнительного образования (образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели деятельности образовательную по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по олимпийским и неолимпийским видам спорта для детей и взрослых).

1.9. Вид Учреждения – спортивная школа олимпийского резерва.

1.10. Официальное полное наименование Учреждения: **Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва № 3» г. Саратова.**

Сокращенное наименование: **МАУДО «СШОР № 3» г. Саратова.**

Сокращенное наименование применяется наравне с полным наименованием.

1.11. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией РФ, федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, органов государственной власти Саратовской области, законодательными и нормативно-правовыми актами Саратовской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

1.12. МАУДО «СШОР № 3» г. Саратова является правопреемником муниципального автономного учреждения «Спортивная школа олимпийского резерва № 3» г. Саратова.

1.13. Юридический адрес Учреждения: Российская Федерация, 410033, г. Саратов, ул. Гвардейская, д. 13.

1.14. Фактические адреса Учреждения: 410033, г. Саратов, ул. Гвардейская, д. 13;

410080, г. Саратов, ул. Зеркальная, д. 11 (спортивное отделение);

410052, г. Саратов, ул. Мира, д. 17 (спортивное отделение);

410036, г. Саратов, Большой Динамовский проезд, д. 5 (спортивное отделение);

410033, г. Саратов, ул. 5-я Дачная, б/н («Лыжный стадион на 5-ой Дачной в Ленинском районе г. Саратова»)

1.15. Учреждение является юридическим лицом. Правоспособность юридического лица возникает у Учреждения с момента его государственной регистрации в качестве юридического лица. Учреждение имеет имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в Комитете по финансам администрации муниципального образования «Города Саратова» для учета операций по исполнению расходов соответствующего бюджета, а также для учета средств, полученных от приносящей доход деятельности, и иные счета в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести

обязанности, выступать истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.16. Учреждение вправе создавать структурные подразделения, в том числе филиалы, отделения и др.

1.17. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Комитетом, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Комитетом, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, а также недвижимого имущества. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.18. Учреждение имеет круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием, может иметь свой логотип, эмблему, вывеску и другие средства индивидуализации.

1.19. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности и автономности.

1.20. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений), в том числе экстремистской направленности.

1.21. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании спортивных объединений в форме ассоциаций или союзов. Указанные спортивные объединения создаются в целях развития и совершенствования спорта и действуют в соответствии со своими уставами.

1.22. Учреждение самостоятельно в осуществлении деятельности по реализации программ спортивной подготовки, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, типовым положением об учреждении и настоящим Уставом.

1.23. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество услуг по реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, разработанных в соответствии с федеральными государственными стандартами, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации тренировочного процесса к возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам лиц, проходящих спортивную подготовку, требованиям охраны их жизни и здоровья.

1.24. В Учреждении запрещается курение, употребление табака, алкоголя, наркотических и психотропных веществ.

1.25. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

Учредитель не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за ним имущества.

1.26. Право на осуществление образовательной деятельности Учреждение получает с момента выдачи ему лицензии в установленном порядке.

1.27. Реорганизация или ликвидация Учреждения может быть осуществлена в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТЫ ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целями деятельности Учреждения являются:

- осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по олимпийским и неолимпийским видам спорта;
- осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта
- развитие физической культуры и спорта;
- развитие и популяризация культивируемых видов спорта;
- подготовка спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации и Саратовской области;
- организация и проведение муниципальных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, а также физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);
- участие в проведении межмуниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских, международных спортивных соревнований и тренировочных мероприятий спортивных сборных команд Саратовской области, проводимых на территории муниципального образования «Город Саратов»;
- предоставление физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений для посещения физическими и юридическими лицами.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки на следующих этапах: начальная подготовка; тренировочный этап (спортивной специализации); совершенствование спортивного мастерства; высшего спортивного мастерства и оказание услуг, выполнение работ, обеспечивающих реализацию целей, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Устава.

2.3. Для реализации основных целей Учреждение вправе:

2.3.1. Самостоятельно, на основе государственных стандартов и требований, разрабатывать, принимать и реализовывать дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по культивируемым видам спорта в Учреждении;

2.3.2. Самостоятельно разрабатывать и утверждать, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, иные локальные акты;

- 2.3.3. Осуществлять физкультурно-оздоровительную деятельность;
- 2.3.4. Реализовывать дополнительные образовательные программы спортивной подготовки в рамках муниципального задания.

Кроме указанных в муниципальном задании услуг Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием, за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Учреждение оказывает платные образовательные услуги в соответствии с правилами оказания платных образовательных услуг, утверждаемыми Правительством Российской Федерации.

- 2.3.5. Самостоятельно ежегодно разрабатывать и утверждать план работы Учреждения;

2.3.6. Самостоятельно и совместно с Комитетом по физической культуре и спорту, институтом повышения квалификации и переподготовки работников осуществлять работу по повышению квалификации административного и тренерского состава Учреждения;

2.3.7. Совместно с Комитетом по физической культуре и спорту, общественными организациями разрабатывать календарный план и проводить спортивные мероприятия, физкультурные мероприятия и соревнования по видам спорта с лицами, проходящими спортивную подготовку; осуществлять работу по подготовке высококвалифицированных спортсменов, проходящих спортивную подготовку в группах постоянного состава.

2.3.8. Привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц;

2.3.9. Устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями, организациями.

2.4. Учреждение осуществляет основные виды деятельности на основании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (работ) в соответствии с Общероссийским базовым (отраслевым) перечнем (классификатором) государственных и муниципальных услуг, и региональным перечнем (классификатором) Саратовской области государственных (муниципальных) услуг.

2.5. Основным видом деятельности Учреждения является образовательная деятельность (дополнительное образование детей и взрослых).

Вид реализуемых Учреждением образовательных программ – дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по олимпийским и неолимпийским видам спорта для детей и взрослых.

Дополнительные образовательные программы, реализуемые Учреждением, включают:

- дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта;

Учреждение в праве заниматься следующими видами деятельности, направленными на обеспечение подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации, являются:

- спортивная подготовка по олимпийским видам спорта;
- спортивная подготовка по неолимпийским видам спорта;
- общеразвивающая подготовка в области физической культуры и спорта;
- обеспечение участия спортивных сборных команд в официальных спортивных мероприятиях;
- предоставление объектов спорта для занятий отдельных категорий граждан;
- разработка, утверждение и реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по культивируемым видам спорта;
- предоставление населению в пользование для занятий физической культурой и спортом спортивных сооружений;
- организация и проведение официальных спортивных, физкультурных мероприятий и спортивных соревнований по видам спорта, согласно ежегодно утверждаемому городскому календарному плану;
- организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения.

Также Учреждение осуществляет:

- разработку и утверждение индивидуальных планов подготовки для лиц, проходящих спортивную подготовку на этапах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства;
- реализацию мероприятий, включенных в Единый календарный план физкультурных и спортивных мероприятий муниципального образования «Город Саратов»;
- планирование и осуществление учебно-тренировочного процесса, включающего в себя обязательное систематическое участие лиц, проходящих спортивную подготовку, в официальных спортивных соревнованиях и учебно-тренировочных мероприятиях;
- отбор лиц для прохождения спортивной подготовки в соответствии с нормативами общей физической и специальной физической подготовки для зачисления и перевода на этапы спортивной подготовки, установленные федеральными стандартами с учетом гендерных и возрастных особенностей;
- разработку и утверждение годового плана и расписания занятий;
- формирование контингента занимающихся в соответствии с «Положением о порядке приема лиц для прохождения спортивной подготовки» в Учреждение;
- обеспечение совершенствования спортивного мастерства лиц, проходящих спортивную подготовку;
- осуществление медицинского и материально-технического обеспечения лиц, проходящих спортивную подготовку;
- организация и проведение спортивно-оздоровительной работы среди различных групп населения;
- обеспечение доступа к объектам спорта;
- участие в организации физкультурных и спортивных мероприятий.

2.6. Комитетом по физической культуре и спорту формируется и утверждается муниципальное задание для Учреждения, в соответствии с видами деятельности, отнесенными Уставом к его основной деятельности.

2.7. Учреждение осуществляет следующие дополнительные виды деятельности:

- реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по культивируемым видам спорта (в соответствии с Федеральными стандартами спортивной подготовки);
- разработка, принятие и реализация авторских спортивных программ по культивируемым видам спорта;
- осуществление физкультурно-спортивной деятельности;
- разработка календарных планов и проведение спортивных, физкультурных мероприятий и соревнований по видам спорта;
- организация и проведение физкультурно-массовых и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);
- предоставление услуг физкультурно-спортивной инфраструктуры;
- проведение спортивно-массовых мероприятий;
- проведение занятий по культивируемым видам спорта;
- прокат и аренда товаров для отдыха и спортивных товаров (спортивного инвентаря и оборудования);
- аренда и управление собственным и арендованным нежилым недвижимым имуществом (предоставление в пользование помещений и площадей);
- услуги в области физкультурно-оздоровительной деятельности (деятельность оздоровительно-восстановительного центра);
- ремонт и подготовка (подгонка) спортивного оборудования, снаряжения и инвентаря;
- прием спортивного инвентаря на сезонное хранение;
- индивидуальные занятия с тренером, а также с инструктором по спорту в тренажерном зале;
- прочие услуги в области спорта

2.8. В целях обеспечения более эффективной организации своей деятельности Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять иную, не относящуюся к основной, в том числе приносящую доход, деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Осуществление указанной деятельности Учреждением допускается, если это не противоречит федеральным законам.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Учреждение оказывает платные услуги по дополнительным видам деятельности.

2.9. Правила оказания платных услуг регулируются федеральным законом «О защите прав потребителей», иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, Положением об оказании платных услуг в Учреждении.

2.10. Отказ потребителя от предлагаемых платных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему Учреждением основных услуг.

2.11. Учреждение обеспечивает оказание платных услуг в полном объеме в соответствии с условиями договора об оказании платных услуг.

2.12. Учреждение до заключения договора предоставляет потребителю достоверную информацию об исполнителе и оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.13. Учреждение доводит до потребителя (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и место нахождения (юридический адрес) Учреждения, а также сведения о наличии лицензии (для видов деятельности, подлежащих лицензированию) с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдающего;

- перечень платных услуг, порядок их предоставления;

- стоимость услуг и порядок их оплаты.

2.14. Комитет по физической культуре и спорту вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб основной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

2.15. Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании лицензии, полученной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.16. Учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений об Учреждении в соответствии с федеральным законодательством.

3. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

3.1. Деятельность Учреждения осуществляется по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, разработанным в соответствии с федеральными государственными стандартами по видам спорта и дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта.

3.2. Учреждение самостоятельно выбирает формы, средства, методы спортивной подготовки.

3.3. Учреждение организует работу в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

3.4. Начало тренировочного года устанавливается с 1 января.

3.5. Тренировочный процесс ведется на русском языке.

3.6. Основными формами тренировочного процесса являются групповые тренировочные и теоретические занятия, работа по индивидуальным планам (обязательно на этапах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства), мероприятия для комплексного медицинского обследования, восстановительные мероприятия, учебно-тренировочные сборы, участие в соревнованиях и других спортивных мероприятиях, инструкторская и судейская практика.

3.7. Лицами, проходящими спортивную подготовку по дополнительным образовательным программам в Учреждении, могут быть дети, подростки, молодежь и взрослые, не имеющие противопоказаний для занятий спортом.

3.8. Минимальный возраст лиц для зачисления в Учреждение, устанавливается в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта.

3.9. Зачисление на определенный этап спортивной программы подготовки, в группу следующего этапа по дополнительным образовательным программам производится по приказу директора (руководителя) учреждения на основании решения тренерско-преподавательского совета с учетом возраста, пола, стажа занятий, выполнения контрольно-переводных нормативов, присвоенных разрядов и заключения врача.

В случае, если на одном из этапов спортивной подготовки (за исключением спортивно-оздоровительного этапа) результаты прохождения спортивной подготовки не соответствуют требованиям, установленным дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, обучающиеся отчисляются на данном этапе подготовки. По заявлению обучающегося или одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося образовательная организация, реализующая дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, осуществляется перевод такого обучающегося на соответствующую дополнительную общеразвивающую программу (при её реализации).

3.10. Этапы спортивной подготовки:

- спортивно-оздоровительный этап;
- этап начальной подготовки;
- учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации);
- этап совершенствование спортивного мастерства;
- этап высшего спортивного мастерства.

3.11. Для зачисления на этап спортивной подготовки лицо, желающее пройти спортивную подготовку должно достичь установленного возраста в календарный год зачисления на соответствующий этап спортивной подготовки.

• Спортивно-оздоровительный этап – на этот этап не распространяются требования федеральных стандартов спортивной подготовки.

Зачисляются: все желающие, не имеющие медицинских противопоказаний.

• Этап начальной подготовки - систематические занятия спортом, направленные на развитие их личности, привитие навыков здорового образа жизни, общие знания об антидопинговых правилах, воспитание физических, морально - этических и волевых качеств.

Зачисляются: все желающие, не имеющие медицинских противопоказаний.

• Учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации) – укрепление здоровья, знания антидопинговых правил, формирование физических качеств с учетом возраста, повышение уровня физической и специальной физической подготовки и спортивных результатов с учетом

индивидуальных особенностей и требований дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта.

Зачисляются: на конкурсной основе только практически здоровые спортсмены, при выполнении ими требований по общефизической и специальной подготовке. В отдельных случаях, перспективные спортсмены, не прошедшие этап начальной подготовки и не соответствующие этому этапу по возрасту, могут быть зачислены на учебно-тренировочный этап по решению тренерско-преподавательского совета.

- Этап совершенствования спортивного мастерства – специализированная спортивная подготовка с учетом индивидуальных особенностей перспективных лиц, проходящими спортивную подготовку для достижения ими высоких стабильных результатов, позволяющих войти в состав сборных команд Саратовской области, выполнение плана индивидуальной подготовки, знание антидопинговых правил, сохранение здоровья, стабильность демонстрации высоких спортивных результатов на официальных спортивных соревнованиях.

Зачисляются: лица, проходящие спортивную подготовку по дополнительным образовательным программам, выполнившие (подтвердившие) разряд кандидата в мастера спорта. Перевод по годам спортивной подготовки на этом этапе осуществляется при условии положительной динамики прироста спортивных показателей.

- Этап высшего спортивного мастерства – повышение стабильности демонстрации высоких спортивных результатов на официальных всероссийских и международных спортивных соревнованиях, знание антидопинговых правил, выполнение плана индивидуальной подготовки, сохранение здоровья, повышение функциональных особенностей организма.

Зачисляются: перспективные спортсмены, проходящие спортивную подготовку по дополнительным образовательным программам, вошедшие в основной или резервный состав спортивных сборных команд Саратовской области и спортивных сборных команд Российской Федерации и показывающие стабильно высокие результаты (на уровне норматива мастера спорта России).

3.12. Возраст обучающихся на этапах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства может не ограничиваться при условии их вхождения в список кандидатов в спортивную сборную команду Саратовской области по их виду спорта и участия в официальных соревнованиях не ниже уровня всероссийских спортивных соревнований и спортсмен продолжает показывать высокие спортивные результаты.

3.13. Списки групп совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства согласовываются с Учредителем.

3.14. Организация учебно-тренировочного процесса строится на обоснованном выборе тренером-преподавателем тренировочного плана круглогодичной подготовки, профессиональных стандартов, государственных и авторских программ, средств, форм и методов спортивной подготовки, регламентируемых нормативными правовыми документами.

3.15. Особенности осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки:

- обеспечение учебно-тренировочного процесса посредством реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, направленных на всестороннее физическое и нравственное развитие, физическое воспитание, совершенствование спортивного мастерства обучающихся посредством организации систематического участия указанных лиц в спортивных мероприятиях, включая соревнования, в том числе в целях включения их в состав спортивных сборных команд.
- реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки с учетом особенностей организации непрерывного учебно-тренировочного процесса, комплектования учебно-тренировочных групп, организация и проведение промежуточной аттестации.
- принципы спортивной подготовки направлены на высшие достижения (достижение результата через программно-целевой характер деятельности) и на непрерывность процесса подготовки (организацию многолетнего, круглогодичного и поэтапного процесса подготовки спортсмена).

3.16. Средства реализации учебно-тренировочного процесса:

- тренировочные занятия с группой (подгруппой), сформированной с учетом избранного вида спорта, возрастных и гендерных особенностей занимающихся;
- самостоятельная работа занимающихся по индивидуальным планам;
- тренировочные мероприятия;
- участие в спортивных соревнованиях и иных мероприятиях;
- инструкторская и судейская практика;
- медико-восстановительные мероприятия;
- промежуточная и итоговая аттестация.

3.17. Продолжительность одного учебно-тренировочного занятия при реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки рассчитывается исходя из астрономического часа (60 минут) с учетом возрастных особенностей и этапа подготовки обучающихся и не может превышать:

- на спортивно-оздоровительном этапе – 1,5 часа;
- на этапе начальной подготовки - 2 часа;
- на учебно-тренировочном этапе (этапе спортивной специализации) – 3 часа;
- на этапе совершенствования спортивного мастерства – 4 часа;
- на этапе высшего спортивного мастерства – 4 часа.

При проведении более одного занятия в один день суммарная продолжительность занятий не может составлять более 8 часов.

3.18. Учреждение определяет и устанавливает:

- продолжительность спортивной подготовки лицами, проходящими спортивную подготовку на всех этапах подготовки с учетом индивидуальных особенностей и выполнения ими нормативной программы;
- учебно-тренировочный процесс ведется в соответствии с годовым учебно-тренировочным планом (включая период самостоятельной подготовки

по индивидуальным планам спортивной подготовки для обеспечения непрерывности учебно-тренировочного процесса),

- недельный режим тренировочной работы определяется в зависимости от периода и этапа подготовки в пределах, предусмотренных учебно-тренировочными планами.

- на спортивной подготовке учебно-тренировочная нагрузка должна соответствовать утвержденным стандартам по видам спорта;

- максимальный возраст лиц, проходящих спортивную подготовку на этапе высшего спортивного мастерства, не ограничивается.

3.19. Режим работы Учреждения определяется правилами внутреннего трудового распорядка, расписанием учебно-тренировочных занятий, соответствующими нормативными актами деятельности спортивных школ, локальными актами.

3.20. Расписание занятий утверждается администрацией Учреждения по представлению тренеров-преподавателей в целях установления благоприятного режима тренировок, обучения и отдыха занимающихся.

3.21. Права и обязанности Учреждения.

3.21.1. Учреждение имеет право:

- самостоятельно формировать контингент участников в пределах оговоренного в Федеральных стандартах спортивной подготовки по видам спорта, выделенных бюджетных ассигнований и привлеченных средств;

- создавать, реорганизовывать и ликвидировать структурные подразделения по согласованию с Учредителем;

- осуществлять планирование своей деятельности с учетом запросов и потребностей лиц, проходящих спортивную подготовку и их родителей (законных представителей), особенностей социально – экономического развития региона и национально – культурных традиций;

- образовывать и вступать в спортивные объединения в форме ассоциаций или союзов;

- устанавливать в целях совершенствования учебно-тренировочного процесса прямые связи с другими организациями, в том числе иностранными;

- осуществлять другие права, отнесенные к его компетенции законом и иными нормативными правовыми актами.

3.21.2. Учреждение обязано:

- проводить текущий контроль подготовленности, промежуточную и итоговую аттестацию лицами, проходящими спортивную подготовку;

- обеспечивать надлежащее качество дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

- составлять расписание занятий с учетом возрастных особенностей лиц, проходящими спортивную подготовку, этапы спортивной подготовки и установленных санитарно-гигиенических норм;

- использовать формы, методы и средства воспитания с учетом возрастных и индивидуальных особенностей лиц, проходящих спортивную подготовку;

- создавать необходимые условия для труда и отдыха работников, осуществлять меры их социальной защиты;

- осуществлять социальное, медицинское и другие виды обязательного страхования работников в соответствии с законодательством РФ;
- соблюдать права и свободы лиц, проходящих спортивную подготовку, работников учреждения;
- организовывать и проводить массовые мероприятия;
- выполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.22. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за:

- невыполнение функций, определенных Уставом Учреждения.
- реализацию не в полном объеме дополнительных образовательных программ спортивной подготовки в соответствии с утвержденными учебно-тренировочными планами.
- качество реализуемых дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.
- жизнь и здоровье лиц, проходящих спортивную подготовку, и работников Учреждения во время учебно-тренировочного процесса.
- нарушение прав и свобод лиц, проходящих спортивную подготовку, и работников Учреждения.
- иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

3.23. Врачебный контроль за состоянием здоровья лиц, проходящих спортивную подготовку на этапах начальной подготовки осуществляется кабинетом врачебного контроля соответствующей территориальной поликлиники, в соответствии с Положением о врачебном контроле за занимающимися физической культурой и спортом.

3.24. Врачебный контроль за лицами, проходящими спортивную подготовку, начиная с учебно-тренировочного этапа подготовки, осуществляет учреждение здравоохранения, имеющее соответствующую лицензию на данный вид деятельности.

4. ПРАВИЛА ПРИЕМА И ОТЧИСЛЕНИЯ

4.1. Прием в учреждение осуществляется в соответствии с показателями утвержденного Учредителем муниципального задания.

Учреждение вправе осуществлять прием лиц на обучение по дополнительным образовательным спортивным программам спортивной подготовки и дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта сверх утвержденного муниципального задания на платной основе на основании договоров, заключаемых Учреждением с заказчиком таких услуг в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Прием на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки и дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта осуществляется в соответствии с положением о правилах приема, перевода и отчисления лиц, проходящих спортивную подготовку, утверждаемым приказом директора с учетом мнения Совета родителей.

4.2. Минимальный возраст лиц для зачисления на этапы спортивной подготовки и минимальное количество лиц, проходящих спортивную подготовку в группах на этапах спортивной подготовки, устанавливается в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта.

4.3. Информация о возрастных и нормативных требованиях, порядке зачисления размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.3.1. Кроме того, на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается информация, указанная в Федеральном законе от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.4. Прием заявлений на все этапы спортивной подготовки и зачисление осуществляется непосредственно в Учреждении в соответствии с графиком работы.

4.5. Прием поступающих осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ спортивной подготовки.

Для проведения индивидуального отбора Учреждение проводит тестирование, а также, при необходимости, предварительные просмотры, анкетирование и консультации в порядке, установленном его локальными нормативными актами.

Прием осуществляется по письменному заявлению поступающих, а в случае если они несовершеннолетние, то по письменному заявлению их законных представителей (далее – заявление о приеме).

В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- 1) наименование дополнительной образовательной программы спортивной подготовки или дополнительной общеразвивающей программы в области физической культуры и спорта, на которую планируется поступление;
- 2) фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- 3) дата и место рождения поступающего;
- 4) фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей несовершеннолетнего поступающего;
- 5) номера телефонов поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- 6) сведения о гражданстве поступающего (при наличии);
- 7) адрес места жительства поступающего;

В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего с уставом Учреждения и его локальными актами, а также согласие на участие в процедуре индивидуального отбора поступающего.

4.6. При подаче заявления представляются следующие документы:

- 1) копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении поступающего;

2) справка об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения соответствующей программы спортивной подготовки;

3) согласие на обработку персональных данных;

4) фотографии поступающего (в количестве и формате, установленном физкультурно-спортивной организацией).

4.7. Зачисление в Учреждение производится по результатам отбора согласно программам спортивной подготовки по видам спорта и при наличии соответствующего медицинского заключения о допуске к прохождению спортивной подготовки приказом Учреждения о прохождении спортивной подготовки.

4.8. Основаниями отчисления являются:

1) личное заявление обучающегося, его родителя (законного представителя);

2) медицинское заключение о состоянии здоровья обучающегося, препятствующее его дальнейшему обучению;

3) завершение освоения программы;

4) невыполнение обучающимся в установленные сроки без уважительных причин учебно-тренировочного плана или переводных нормативов, за исключением случаев, когда тренерско-преподавательским (педагогическим) советом Учреждения принято решение о предоставлении возможности спортсмену продолжить повторное обучение;

5) грубое нарушение правил внутреннего распорядка Учреждения, Устава Учреждения;

6) установление применения обучающимся допинговых средств и (или) методов, запрещенных к использованию в спорте;

7) пропуск более 40% тренировочных занятий в течение года без уважительных причин;

8) нарушение спортивной этики;

9) нарушение режима спортивной подготовки, проводимой по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

5. УЧАСТНИКИ УЧЕБНО-ТРЕНИРОВОЧНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Участниками учебно-тренировочного процесса являются лица, проходящие обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки и дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта в Учреждении, тренерско-преподавательский состав Учреждения (далее Обучающиеся).

5.2. Обучающиеся в Учреждении имеют право:

- на участие в общественной жизни Учреждения;
- бесплатно пользоваться во время учебно-тренировочного процесса и выступления на соревнованиях инвентарем, оборудованием;
- пользоваться спортивными сооружениями, принадлежащими Учреждению, а также арендуемыми им в целях проведения учебно-тренировочного процесса;

- участвовать в конкурсном отборе на очередной этап обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;
- за спортивные успехи, достижения, примерное поведение и активное участие в общественной жизни Учреждения поощряться объявлением благодарности, награждаться грамотами и т.п.

5.3. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения;
- постоянно повышать свою теоретическую, техническую, общую и специальную физическую подготовку;
- соблюдать спортивный режим, гигиенические требования;
- сочетать занятия физической культурой и спортом в Учреждении с учебой в общеобразовательной школе или других учебных заведениях;
- систематически посещать тренировочные занятия, поддерживать порядок и дисциплину, выполнять указания руководителей и тренеров;
- активно участвовать в мероприятиях, проводимых Учреждением;
- выступать в соревнованиях за Учреждение, в составе сборных команд области, страны;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других лиц, проходящих спортивную подготовку, и работников Учреждения;
- выполнять требования работников Учреждения в части определенной Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами поведения лицами, проходящими обучение, и их компетенции.

5.4. Обучающимся в Учреждении запрещено:

- приносить, передавать и использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, наркотические и токсические вещества;
- использовать любые вещества, ведущие к взрывам и возгораниям;
- применять физическую силу для выяснения отношений;
- совершать любые действия, влекущие за собой опасность для окружающих, для собственной жизни и здоровья;
- употреблять грубые выражения по отношению к другим участникам тренировочного процесса.
- любые другие действие, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;

5.5. Родители (законные представители) Обучающихся имеют право:

- знакомиться с Уставом и другими документами, регламентирующими организацию учебно-тренировочного процесса;
- участвовать в управлении Учреждения в форме определенной Уставом;

5.6. Родители (законные представители) Обучающихся я обязаны:

- защищать права и законные интересы детей;
- нести ответственность за жизнь и обучение своих детей;
- следить за посещаемостью детьми Учреждения;
- выполнять требования настоящего Устава и правила внутреннего распорядка обучающихся;

- обеспечивать Обучающимися, обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом;

- нести материальную и иную ответственность за причиненный Обучающимися ущерб Учреждению.

5.7. Тренерско-преподавательский состав имеет право:

- защищать профессиональную честь и достоинство;

- участвовать в органах управления в порядке, предусмотренном Уставом Учреждения;

- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, методы оценки спортивной подготовленности, пособия и теоретические материалы;

- повышать свою квалификацию;

- квалифицироваться на добровольной основе на соответствующую категорию тренера-преподавателя;

- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации.

5.8. Тренерско-преподавательский состав обязан:

- строго следовать профессиональной этике;

- выполнять Устав и правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- выполнять условия трудового договора и должностной инструкции;

- отвечать за жизнь и здоровье лиц, проходящих обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, во время учебно-тренировочного процесса, выезда на соревнования и спортивные лагеря;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- соблюдать законные права и свободы лиц, проходящих спортивную подготовку, уважать личность ребенка;

- не допускать применения психического и физического насилия к лицам, проходящим обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;

- проходить периодические медицинские обследования;

- поддерживать постоянную связь с родителями (законными представителями) лиц, проходящих обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

5.9. Участники учебно-тренировочного процесса могут иметь иные права и обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Саратовской области и настоящим Уставом. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности, обеспечивающих государственно-общественный характер управления Учреждением.

6.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

6.3. Коллегиальными органами управления являются:

- Наблюдательный совет;
- общее собрание трудового коллектива работников Учреждения;
- тренерско-преподавательский (педагогический) совет;
- в целях учета мнения родителей (законных представителей)

несовершеннолетних учащихся при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в учреждении может быть создан Совет родителей.

6.4. Порядок выборов органов управления Учреждением, их компетенция, организация деятельности определяются настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

6.5. Общее руководство Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию руководитель – директор Учреждения, который назначается на должность и освобождается от нее главой муниципального образования «Город Саратов», либо при условии наличия выданной им доверенности – председателем Комитета по физической культуре и спорту в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

Директор Учреждения подотчетен Учредителю и Наблюдательному совету.

6.5.1. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с ним главой муниципального образования «Город Саратов» трудового договора, либо при условии наличия выданной им доверенности – председателем Комитета по физической культуре и спорту.

6.5.2. Директор Учреждения несет ответственность перед Обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом Учреждения.

6.5.3. Разграничение полномочий между директором Учреждения и органами управления Учреждения определяется настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

6.5.4. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом к компетенции Комитета по физической культуре и спорту, Комитета по управлению имуществом и Наблюдательного совета или иных органов Учреждения.

6.5.5. Директор Учреждения:

- а) без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;
- б) утверждает штатное расписание Учреждения, план финансово-хозяйственной деятельности;
- в) представляет годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения Наблюдательному совету для утверждения;

- г) утверждает регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, локальные нормативные акты Учреждения;
- д) издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- е) распоряжается в порядке и в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом имуществом Учреждения;
- ж) заключает договоры, в том числе трудовые договоры с работниками Учреждения;
- з) выдает доверенности, открывает лицевые счета, расчетные счета в кредитных организациях;
- и) распоряжается средствами Учреждения в порядке и в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- к) направляет на согласование с Комитетом по физической культуре и спорту кандидатуры на должность заместителя директора Учреждения, главного бухгалтера Учреждения;
- л) осуществляет иные права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Саратовской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом, трудовым договором.

Директор Учреждения несет ответственность перед Обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с должностными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями и/или профессиональным стандартом, трудовым договором и настоящим Уставом.

6.6. Функции и полномочия учредителя Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва № 3» г. Саратова осуществляются, если иное не установлено федеральными законами или нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации в следующем порядке:

6.6.1. Комитет по физической культуре и спорту совместно с Комитетом по управлению имуществом:

6.6.1.1. Утверждают Устав Учреждения, а также изменения и дополнения к нему.

6.6.1.2. Рассматривают предложения Директора Учреждения о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии (или закрытии) его представительств после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

6.6.1.3. Представляют на рассмотрение наблюдательного Совета Учреждения предложения:

- о внесении изменений в устав Учреждения
- о создании и ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств
- о реорганизации или ликвидации Учреждения

- об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

-Принимают решения о создании или ликвидации в установленном порядке филиалов муниципального автономного учреждения, открытия или закрытия его представительств после рассмотрения рекомендаций наблюдательного Совета муниципального автономного учреждения.

-Дают согласие на внесение муниципальным учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника после рассмотрения рекомендаций наблюдательного Совета муниципального автономного учреждения.

6.6.1.4. В установленном порядке готовят предложения об изменении типа существующего Учреждения.

6.6.1.5. В установленном порядке готовят предложения о реорганизации или ликвидации Учреждения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

6.6.1.6. Утверждают передаточный акт или разделительный баланс.

6.6.1.7. Назначают ликвидационную комиссию и утверждают промежуточный и окончательный ликвидационные балансы.

6.6.1.8. Назначают членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочно прекращают их полномочия в порядке, определяемом Уставом Учреждения. Состав членов Наблюдательного совета определяется в соответствии с требованиями статьи 10 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

6.6.1.9. Рассматривают предложения Директора Учреждения о совершении сделок с имуществом автономного учреждения в случаях, если в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 3 ноября 2006г. №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие учредителя автономного учреждения.

6.6.1.10. Решают иные вопросы, предусмотренные Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

6.6.2. Комитет по физической культуре и спорту в рамках своих полномочий:

6.6.2.1. Устанавливает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с его основной деятельностью и осуществляет финансовое обеспечение выполнения этого задания.

6.6.2.2. Устанавливает Правила приема граждан в Учреждение в части, не урегулированной действующим законодательством Российской Федерации.

6.6.2.3. Устанавливает ограничения на отдельные виды приносящей доход деятельности Учреждения.

6.6.2.4. Приостанавливает приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

6.6.2.5. Издаёт приказы, методические рекомендации и обязательные для исполнения инструктивные материалы по осуществлению деятельности Учреждения в рамках своей компетенции.

6.6.2.6. Устанавливает требования к содержанию и формам отчетности, а также порядок представления отчетности о деятельности Учреждения.

6.6.2.7. Осуществляет контроль деятельности Учреждения в части обеспечения сохранности и эффективного использования закрепленной за Учреждением собственности.

6.6.2.8. Проводит плановые и внеплановые проверки исполнения муниципального задания на оказание Учреждением муниципальных услуг (выполнения работ) в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Саратов».

6.6.2.9. Осуществляет муниципальный финансовый контроль в отношении Учреждения в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Саратов».

6.6.2.10. Осуществляет контроль за соблюдением Учреждением законодательства Российской Федерации, Саратовской области, муниципальных правовых актов в области реализации программ спортивной подготовки по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки и дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта.

6.6.2.11. Координирует деятельность Учреждения по реализации целевых городских программ в сфере развития физической культуры и спорта.

6.6.2.12. Оказывает помощь в обеспечении Учреждения тренерско-преподавательскими кадрами.

6.6.2.13. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные Федеральным Законом «О физической культуре и спорте», иными федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Саратовской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

6.6.2.14. При условии наличия доверенности, выданной главой муниципального образования «Город Саратов», назначает и освобождает от должности директора Учреждения, применяет к директору Учреждения меры поощрения и дисциплинарной, материальной и иной ответственности.

6.6.2.15. Направляет в Комитет по управлению имуществом предложения о закреплении за Учреждением имущества на праве оперативного управления, а также об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, при наличии рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

6.6.2.16. Решает иные вопросы в рамках полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Саратов».

6.6.2.17. Отношения между Комитетом по физической культуре и спорту и Учреждением определяются соглашением, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6.3. Комитет по управлению имуществом в рамках своих полномочий:

6.6.3.1. Дает согласие Учреждению на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним

на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, по согласованию с Комитетом по физической культуре и спорту, после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

6.6.3.2. Принимает решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества (исключении его из категории особо ценного движимого имущества) в соответствии с порядком, установленным муниципальными правовыми актами. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением на праве оперативного управления или о выделении средств на его приобретение.

6.6.3.3. Принимает решение об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в Наблюдательном совете Учреждения. Заинтересованность в совершении Учреждением сделки определяется в соответствии с требованиями статьи 16 Федерального закона от 3 ноября 2006г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

6.6.3.4. Решает иные вопросы в рамках полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Саратов».

6.7. В Учреждении действует Наблюдательный совет.

6.7.1. Состав Наблюдательного совета включает не менее пяти и не более одиннадцати членов.

6.7.2. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят представители Комитета по физической культуре и спорту, представители Комитета по управлению имуществом, представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав Наблюдательного совета Учреждения могут входить представители иных органов местного самоуправления муниципального образования «Город Саратов», представители работников Учреждения.

6.7.3. Количество представителей органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

6.7.4. Не менее половины из числа представителей органов местного самоуправления составляют представители Комитета по физической культуре и спорту и Комитета по управлению имуществом.

6.7.5. Количество представителей работников Учреждения не может превышать 1/3 от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

Количество представителей общественности в составе Наблюдательного совета не должно превышать 1/3 от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

6.7.6. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет 5 лет. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

6.7.7. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

6.7.8. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

6.7.9. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

6.7.10. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

6.7.11. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Комитетом по физической культуре и спорту совместно с комитетом по управлению имуществом города Саратова.

Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается общим собранием трудового коллектива Учреждения большинством голосов.

6.7.12. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена Наблюдательного совета;
- 2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

6.7.13. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органов местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

6.7.14. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

6.7.15. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.7.16. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

6.7.17. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

6.7.18. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.7.19. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

6.7.20. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

- 1) предложений Комитета по физической культуре и спорту, Комитета по управлению имуществом или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- 2) предложений Комитета по физической культуре и спорту, Комитета по управлению имуществом или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложений Комитета по физической культуре и спорту, Комитета по управлению имуществом или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложений Комитета по физической культуре и спорту, Комитета по управлению имуществом или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложений директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) по представлению директора Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- 8) предложений директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложений директора Учреждения о совершении крупных сделок;
- 10) предложений директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) предложений директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- 12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.7.21. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4 и 8 пункта 6.7.20 раздела 6 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Комитет по физической культуре и спорту и Комитет по управлению имуществом принимают по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

- 6.7.22. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 6.7.20 раздела 6 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется в Комитет по физической культуре и спорту. По вопросу, указанному в подпунктах 5 и 11 пункта 6.7.20 раздела 6 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.
- 6.7.23. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 6.7.20 раздела 6 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются в Комитет по физической культуре и спорту.
- 6.7.24. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 6.7.20. раздела 6 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.
- 6.7.25. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 6.7.20 раздела 6 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.
- 6.7.26. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 6.7.20 раздела 6 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.
- 6.7.27. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 6.7.20 раздела 6 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях».
- 6.7.28. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с пунктом 6.7.20 раздела 6 настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.
- 6.7.29. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.
- 6.7.30. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 6.7.31. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя Учреждения, члена Наблюдательного совета Учреждения или директора Учреждения.
- 6.7.32. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 10 дней до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет его членов о времени и месте проведения заседания.
- 6.7.33. В заседании наблюдательного совета автономного учреждения вправе участвовать Директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

- 6.7.34. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения, и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета.
- 6.7.35. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.
- 6.7.36. Члены Наблюдательного совета имеют возможность предоставлять в письменной форме свое мнение при отсутствии его на заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования, а также заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решения по вопросам, предусмотренным пунктам 9 и 10 статьи 6.7.17 настоящего Устава.
- 6.7.37. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.
- 6.7.38. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Комитета по физической культуре и спорту и Комитета по управлению имуществом. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.
- 6.8. Коллегиальным и постоянно действующими органами управления Учреждением является общее собрание трудового коллектива работников Учреждения и тренерско-преподавательский совет.
- 6.8.1. Общее собрание трудового коллектива является коллегиальным органом управления, объединяющим всех работников Учреждения.
- 6.8.2. К компетенции общего собрания трудового коллектива работников Учреждения относятся:
- а) избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам, определение численности и срока полномочий комиссий по трудовым спорам;
 - б) рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о труде работниками Учреждения, администрацией Учреждения, а также положений коллективного договора между Учреждением и работниками Учреждения в случаях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, другими Федеральными Законами, коллективным договором, локальными нормативными актами;
 - в) рассмотрение спорных или конфликтных ситуаций, касающихся отношений между работниками Учреждения;
 - г) рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников Учреждения;
 - д) представление работников Учреждения к различным видам поощрений;
 - е) разработка и принятие новой редакции Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему, которые подлежат рассмотрению Наблюдательным советом по предложению Комитета по физической культуре и спорту и Комитета по управлению имуществом или директора Учреждения;

ж) рассмотрение и принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, иных локальных нормативных актов Учреждения;

з) применение (снятие) дисциплинарных взысканий к работникам Учреждения.

6.8.3. Организационной формой работы общего собрания трудового коллектива работников Учреждения являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

На первом заседании открытым голосованием избирается председатель и секретарь.

6.8.4. Общее собрание трудового коллектива работников Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, инициативе работников Учреждения, директора Учреждения.

6.8.5. Заседание общего собрания трудового коллектива работников Учреждения является правомочным, если на заседании присутствует не менее половины работников Учреждения.

6.8.6. Решения общего собрания трудового коллектива работников Учреждения принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем общего собрания трудового коллектива работников Учреждения.

6.8.7. Каждый работник Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя общего собрания трудового коллектива работников Учреждения.

6.8.8. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания общего собрания трудового коллектива работников Учреждения, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу. Протоколы общего собрания трудового коллектива работников Учреждения включаются в номенклатуру дел Учреждения и сдаются по акту при приеме и сдаче дел Учреждения. Протоколы заседаний общего собрания трудового коллектива работников Учреждения доступны для ознакомления всем работникам Учреждения.

6.9. Тренерско-преподавательский (педагогический) совет является постоянно действующим органом управления Учреждения, который создается для рассмотрения вопросов, связанных с организацией и осуществлением спортивной подготовки.

6.9.1. Тренерско-преподавательский (педагогический) совет создается на неопределенный срок и действует на основании положения о Тренерско-преподавательском (педагогическом) совете.

6.9.2. Положение о Тренерско-преподавательском (педагогическом) совете принимается общим собранием работников Учреждения и утверждается директором Учреждения.

6.9.3. Членами Тренерско-преподавательского совета являются тренеры-преподаватели Учреждения, а также иные работники Учреждения, чья деятельность непосредственно связана с организацией и проведением процесса спортивной подготовки по дополнительным образовательным

программам спортивной подготовки и дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта.

6.9.4. Заседание Тренерско-преподавательского (педагогического) совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

Решения Тренерско-преподавательского (педагогического) совета принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов, оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем и хранятся в делах Учреждения.

Решения Тренерско-преподавательского (педагогического) совета реализуются приказами директора Учреждения.

6.9.5. Тренерско-преподавательский (педагогический) совет:

1) Разрабатывает дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по видам спорта и этапам подготовки;

2) организует работу по повышению квалификации тренеров-преподавателей, распространению передового спортивного опыта;

3) рассматривает вопросы перевода лиц, обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, на следующий этап спортивной подготовки;

4) рассматривает комплекс вопросов организации спортивной подготовки по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки и дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта;

5) рассматривает вопросы отчисления лиц, проходящих спортивную подготовку по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки из Учреждения и дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта;

6) Рассматривает вопросы предотвращения употребления допинга и наркотических средств, нарушения дисциплины, неспортивного поведения лицами, проходящими спортивную подготовку по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки и дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта;

7) решает иные вопросы, определенные положением о Тренерско-преподавательском (педагогическом) совете.

6.9.5. Тренерско-преподавательский (педагогический) совет в полном составе собирается не реже одного раза в квартал. Для рассмотрения текущих вопросов могут созываться внеочередные заседания Тренерско-преподавательского (педагогического) совета.

6.9.6. Решение Тренерско-преподавательского (педагогического) совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствуют не менее половины его членов. Решение принимаются простым большинством голосов и оформляются в форме протоколов. При равенстве голосов голос председателя Тренерско-преподавательского (педагогического) совета является решающим.

6.10. В целях учета мнения обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления

Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся создаются совет учащихся и/или совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

6.10.1. Совет родителей (законных представителей) обучающихся (далее – Совет родителей).

Указанный совет создается с целью учета мнения обучающихся и (или) их законных представителей по вопросам управления образовательной организацией, прежде всего при принятии в организации локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

Совет родителей создается по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся.

Состав Совета родителей ежегодно избирается сроком на три года открытым голосованием на родительских собраниях при норме представительства, в количестве не менее 5 человек:

Председатель и секретарь родительского собрания, на котором происходят выборы членов Совета родителей, избираются открытым голосованием простым большинством голосов.

Протокол родительского собрания подписывается председателем и секретарем собрания.

6.10.2. Совет родителей возглавляет председатель, избираемый членами Совета родителей из своего состава.

Избранный состав Совета родителей утверждается приказом директора.

6.10.3. Полномочия члена Совета родителей прекращаются досрочно в случае завершения обучения обучающимся, родителем которого является данный член Совета родителей либо отчисления обучающегося по иным основаниям, предусмотренным Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

При прекращении полномочий члена Совета родителей новый член Совета родителей избирается досрочно с соблюдением нормы представительства, установленной настоящим Уставом.

6.10.4. К компетенции Совета родителей относится:

- вынесение мнения при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права обучающихся;

- вынесение мнения при выборе меры дисциплинарного взыскания, применяемого к обучающемуся.

6.10.5. Члены Совета родителей имеют право:

- вносить на рассмотрение администрации Учреждения предложения по вопросам защиты и гарантии прав участников образовательных отношений, получать информацию о результатах их рассмотрения;

- вносить предложения о поощрении и порицании участников образовательных отношений;

- вносить предложения по защите прав несовершеннолетних, попавших в трудную жизненную ситуацию;

- организовывать временные комиссии под руководством Совета родителей для исполнения возложенных на них функций;
- участвовать в разработке нормативно-правовых локальных актов Школы по вопросам, касающимся участников образовательных отношений;
- проводить социологические опросы участников образовательных отношений по вопросам деятельности Школы;

6.10.6. Члены Совета родителей обязаны:

- присутствовать на заседаниях Совета;
- выполнять план работы и решения Совета;
- нести ответственность за принимаемые решения;
- добросовестно выполнять поручения Совета.

6.10.7. Совет родителей собирается по мере необходимости по инициативе директора Учреждения.

Дату, время и место заседания Совета родителей определяет председатель, который извещает об этом членов Совета родителей.

Заседание Совета родителей правомочно, если на нём присутствует не менее половины его членов.

Решение Совета родителей принимается простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

Решения Совета родителей оформляются соответствующим протоколом. Протокол заседания Совета родителей ведется секретарем заседания, избираемым на заседании, подписывается председателем Совета родителей и секретарем заседания.

6.10.8. Решения Совета родителей являются рекомендательными. Решения Совета родителей учитываются директором Учреждения при принятии локальных нормативных актов и при выборе меры дисциплинарного взыскания, применяемого к обучающемуся.

6.10.9. Уполномоченные члены Совета родителей вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной директором.

6.10.10. Члены Совета родителей предоставляют право подписи локальных актов и другой документации председателю Совета.

6.10.11. Секретарь Совета родителей ведет делопроизводство, осуществляет подготовку его заседаний, ведет протоколы заседаний Совета.

6.11. При создании Совета совершеннолетних обучающихся, Совет имеет права, несет обязанности и обладает компетенцией аналогичной Совету родителей.

7. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ

7.1. Трудовые отношения между Учреждением (работодателем) и работниками, в том числе их возникновение, изменение и прекращение, регламентируются действующим трудовым законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения, содержащими нормы трудового права.

7.2. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными

нормативными актами, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

7.3. Правовой статус педагогических работников (совокупность прав и свобод, социальных гарантий и компенсаций, ограничений, обязанностей и ответственности) устанавливается законодательством Российской Федерации и законодательством Саратовской области.

Права, обязанности и ответственность педагогических работников Учреждения установлены, в том числе, статьями 46-49 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

7.4. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, инженерно-технических, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

7.5. Все работники Учреждения имеют право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- предоставление им работы, обусловленной трудовым договором;

- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;

- подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами;

- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

- участие в управлении Учреждения в предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и коллективным договором формах;

- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- возмещение вреда, причиненного работникам в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- участие в управлении Учреждением в формах, предусмотренных законодательством и настоящим Уставом;

- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

7.6. Все работники Учреждения обязаны:

- добросовестно исполнять трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

- соблюдать Устав Учреждения и Правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать трудовую дисциплину;

- выполнять установленные нормы труда;

- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- бережно относиться к имуществу Учреждения и других работников;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя,

7.7. Работники в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, а также возложенных на них локальными нормативными актами, трудовым договором.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

8. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

8.1. Источниками формирования имущества Учреждения в денежных и иных формах являются:

а) субсидии из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации и иных не запрещенных федеральными законами источников;

б) имущество, закрепленное за Учреждением Собственником или уполномоченным им органом;

- в) добровольные имущественные, денежные взносы и пожертвования;
- г) средства, полученные от оказания услуг, выполнения работ, от иной, приносящей доход деятельности;
- д) другие, не запрещенные законом источники.

8.2. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.3. Имущество Учреждения закрепляется за ним Комитетом по управлению имуществом на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.4. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

8.5. Состав и стоимость муниципального имущества, закрепленного за Учреждением, определяются в договоре «О закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления».

8.6. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества обязано:

- а) эффективно использовать имущество строго по целевому назначению;
- б) обеспечивать сохранность имущества, не совершать действий, способных вызвать его ущерб, поддерживать имущество в технически исправном и пригодном для эксплуатации состоянии на полный срок оперативного управления с учетом нормативного износа в процессе эксплуатации, а также осуществлять благоустройство, озеленение и уборку территории, закрепленной за Учреждением;
- в) осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества.

Учреждение осуществляет списание основных средств, в том числе объектов недвижимости, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

Списанное имущество (в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление на основании письменного разрешения Комитета. Включение и исключение из состава имущества, переданного в оперативное управление, оформляется дополнением к договору «О закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления».

8.7. В случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации, Комитет по управлению имуществом принимает решение о закреплении, об изъятии имущества, которое оформляется соответствующим распоряжением.

8.8. Учреждение самостоятельно:

- оформляет документы на земельный участок и вносит платежи за пользование им;
- осуществляет мероприятия, направленные на государственную регистрацию права оперативного управления на переданное ему Комитетом по управлению имуществом недвижимое имущество.

8.9. В случае сдачи в аренду с согласия Комитета по физической культуре и спорту и Комитета по управлению имуществом недвижимого имущества или

особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Комитетом по физической культуре и спорту на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Комитетом по физической культуре и спорту не осуществляется.

8.10. Средства от приносящей доход деятельности, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.11. Объекты культурного наследия (памятники истории культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

8.12. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением Комитетом по управлению имуществом или приобретенное им за счет средств, выделенных ему Комитетом по физической культуре и спорту на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

8.13. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

8.14. Муниципальное образование «Город Саратов» не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

8.15. Учреждение ежегодно публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

8.16. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемым директором Учреждения после рассмотрения заключения Наблюдательного совета, в установленном порядке.

8.17. Финансовое обеспечение выполнения установленного муниципального задания осуществляется Комитетом по физической культуре и спорту с учетом расходов:

- на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Комитетом по физической культуре и спорту на приобретение такого имущества;
- на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;
- на развитие Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

8.18. Учреждение организует рациональное и экономичное расходование бюджетных средств, направляемых на содержание Учреждения и

осуществление им своих функций, также обеспечивает целевое использование средств, полученных как из бюджетных, так и из внебюджетных источников.

8.19. Система оплаты труда, доплат и надбавок, порядок премирования и ведения табельного учета устанавливаются и ведутся в Учреждении в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Саратовской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Саратов», локальными нормативными актами Учреждения.

8.20 Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения.

Крупной сделкой в соответствии Федеральным законом от 3 ноября 2006 года №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если настоящим Уставом учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований федерального закона от 3 ноября 2006 года №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», может быть признана не действительной по иску Учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения.

Директор Учреждения несет перед учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований Федерального закона от 3 ноября 2006 года №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», независимо оттого, была ли эта сделка признана недействительной.

8.21. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения муниципального задания Учреждения из бюджета муниципального образования «Город Саратов».

8.22. Учреждение:

а) устанавливает структуру управления деятельностью Учреждения и штатное расписание;

б) осуществляет подбор, прием на работу работников, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников;

в) устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и

надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

9. БУХГАЛТЕРСКИЙ И СТАТИСТИЧЕСКИЙ УЧЕТ, КОНТРОЛЬ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет, оперативный бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2. За искажение данных бухгалтерского и статистического учета и отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

9.3. Учреждение несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, налоговых и иных обязательств, а также нарушение правил ведения осуществления приносящей доход деятельности.

9.4. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Учреждения наряду с Комитетом по физической культуре и спорту осуществляется органами финансового контроля в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Саратов».

9.5. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- а) настоящего Устава, в том числе внесенных в него изменений;
- б) свидетельства о государственной регистрации Учреждения;
- в) решения о создании Учреждения;
- г) решения о назначении руководителя Учреждения;
- д) документов, содержащих сведения о составе Наблюдательного совета;
- е) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя автономного учреждения, в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;
- ж) годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- з) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- и) документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;
- к) государственное (муниципальное) задание на оказание услуг (выполнение работ);
- л) отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя автономного учреждения, и в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации.

9.6. Учреждение предоставляет информацию, указанную в пункте 8.5. настоящего Устава, для размещения на официальном сайте в сети Интернет в порядке, установленном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21 июня 2011 года № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта».

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Решение о реорганизации Учреждения принимается в форме постановления администрации муниципального образования «Город Саратов».

10.3. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход всех прав и обязанностей, принадлежащих Учреждению, к его правопреемнику.

10.4. Учреждение считается реорганизованным с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

10.5. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица, Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

10.6. Ликвидация Учреждения осуществляется:

- а) по решению администрации муниципального образования «Город Саратов», принимаемого в форме постановления;
- б) по решению судебных органов;
- в) по решению регистрирующего органа в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

10.7. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

10.8. Ликвидационная комиссия производит публикацию в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, о предстоящей ликвидации Учреждения.

10.9. Порядок и сроки ликвидации Учреждения устанавливаются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Срок для заявления претензий кредиторами не может быть менее двух месяцев с момента объявления о ликвидации.

10.10. Ликвидационная комиссия осуществляет мероприятия, предусмотренные статьями 61-64 Гражданского кодекса Российской Федерации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в судебных органах.

10.11. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свою деятельность после внесения об этом записи в единый

государственный реестр юридических лиц. Регистрирующий орган публикует информацию о ликвидации Учреждения.

10.12. Учреждение обязано передать документы кадровой и основной деятельности: - при ее ликвидации — в архив города Саратова;

- при ее реорганизации - правопреемнику.

10.13. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.14. Изменение типа Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством.

10.15. В случае прекращения деятельности Учреждения Учредитель обеспечивает перевод несовершеннолетних Обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие спортивно-образовательные организации соответствующего уровня и направленности.

10.16. При ликвидации образовательной организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом образовательной организации.

11. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И ПРИНЯТИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ, ВНЕСЕНИЯ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

11.1. Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему разрабатываются и принимаются общим собранием трудового коллектива работников Учреждения.

11.2. Принятый общим собранием трудового коллектива работников Учреждения Устав по предложению Комитета по физической культуре и спорту и Комитета по управлению имуществом или директора Учреждения подлежит рассмотрению Наблюдательным советом Учреждения. Наблюдательный совет дает свои рекомендации, которые могут быть учтены Комитетом по физической культуре и спорту и Комитетом по управлению имуществом при принятии ими решения об утверждении Устава.

11.3. Устав Учреждения утверждается Комитетом по физической культуре и спорту и Комитетом по управлению имуществом в установленном действующими нормативными правовыми актами порядке.

11.4. Устав Учреждения регистрируется органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

11.5. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется в том порядке, что и принятия Устава Учреждения.

12. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке, который предусматривает функционирование в Учреждении

следующих моделей:

- принятие локальных нормативных актов директором Учреждения единолично;

- принятие локальных нормативных актов директором по согласованию с уполномоченным коллегиальным органом управления Учреждения.

12.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения и прекращения отношений между учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

12.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение совета родителей (родительского комитета) и/или Совета обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии профсоюзной организации)

12.3.1. Для учета мнения совета родителей (родительского комитета) и/или Совета обучающихся (при принятии локальных нормативных, затрагивающих права обучающихся), представительных органов работников (в случаях, предусмотренных трудовым законодательством), тренерско-педагогического совета Учреждения (при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих вопросы организации и осуществления образовательной деятельности) лицо, разработавшее проект локального нормативного акта, направляет проект локального нормативного акта соответственно в адрес совета родителей (родительского комитета) или в адрес представительных органов работников, или в адрес тренерско-педагогического совета Учреждения.

12.3.2. Совет родителей (родительского комитета) и/или Совета обучающихся, представительный орган работников или тренерско-педагогического совета Учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет лицу, разработавшему проект локального нормативного акта, мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

12.3.3. В случае, если Совет родителей (родительского комитета) и/или Совета обучающихся, представительный орган работников или тренерско-педагогического совет Учреждения выразил свое согласие с проектом локального нормативного акта, либо не представил в срок не более пяти рабочих дней мотивированное мнение, локальный нормативный акт принимается приказом руководителя учреждения в первоначальной редакции и вводится в действие с момента его принятия.

12.3.4. В случае, если мотивированное мнение Совета родителей (родительского комитета) и/или Совета обучающихся, представительного

органа работников или тренерско-преподавательского совета Учреждения, не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, лицо, разработавшее проект локального нормативного акта, направляет мотивированное мнение на рассмотрение директору Учреждения.

Директор Учреждения вправе полностью или частично согласиться с мотивированным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта, либо не согласиться с мотивированным мнением, принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции и ввести его в действие с момента принятия.

редакции и ввести его в действие с момента принятия.

12.4. Локальные нормативные акты Учреждения, утвержденные директором, обязательны для исполнения всеми работниками учреждения.

Обучающиеся обязаны выполнять правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

Родители (законные представители) обучающихся обязаны соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

12.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

12.6. Учреждение создает условия для ознакомления всех работников, обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с затрагивающими их интересы локальными нормативными актами.

13. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

13.1. Решения о принятии Устава Учреждения в новой редакции, о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения, разрабатываются и принимаются Общим собранием трудового коллектива Учреждения и утверждаются комитетом по физической культуре и спорту администрации муниципального образования «Город Саратов» и комитетом по управлению имуществом города Саратова.

13.2. Новая редакция Устава, изменения и дополнения в Устав Учреждения утверждаются комитетом по физической культуре и спорту администрации муниципального образования «Город Саратов», Комитетом по управлению имуществом города Саратова и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13.3. Новая редакция Устава, изменения и дополнения, внесенные в Устав

Учреждения, вступают в силу со дня их государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. АРХИВНОЕ ДЕЛО

14.1. Учреждение обязано обеспечить сохранность архивных документов, в том числе документов по личному составу, в течение срока их хранения, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

14.2. В своей работе по организации архива и хранения архивных документов Учреждения руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательными актами по архивному делу, правилами и другими нормативно-методическими документами Росархива, приказами, указаниями вышестоящих организаций, руководства управления по культуре администрации муниципального образования «Город Саратов» и Положением об архиве Учреждения.

14.3. Лица, ответственные за организацию работы архива Учреждения, назначаются приказом директора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

15. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

15.1. Требования и положения настоящего Устава являются обязательными для исполнения.

15.2. Учреждение создаёт условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

15.3. За неисполнение или нарушение Устава, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к работникам Учреждения могут быть применены меры дисциплинарного взыскания (замечание, выговор, увольнение) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

15.4. За неисполнение или нарушение Устава, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания (замечание, выговор, отчисление) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

15.5. Во всех вопросах, не урегулированных настоящим Уставом, Учреждения руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами и локальными нормативными актами учреждения.

Прошито, пронумеровано,
скреплено подписью и печатью

42 (сорок два) листа

Директор

А.В. Сурков

